



## **Zity Centro de Negocios**

Servicios y tarifas 2021

Despachos

Oficina virtual

Salas de eventos, formación y juntas.



## Despachos

**Promoción especial:** si contrata su despacho, plaza de parking sin coste\*

### Servicio Empresarial Integrado

**Importe mensual: desde 460 euros**

Incluye:

Uso de los despachos, de su mobiliario y decoración.

Uso de las instalaciones comunes.

Utilización de la dirección postal y números de fax y teléfono Zity.

Recepción de correspondencia.

Recepción de fax (máximo 10 hojas/día).

Atención personalizada de llamadas telefónicas (asignamos número de teléfono particular y contestamos con nombre de la empresa)  
Posibilidad de número directo sin filtro de recepción.

Información inmediata al cliente de llamadas que reciba y no haya podido atender, mediante un correo electrónico a su dirección y en su espacio personal en nuestra website, con su nombre de usuario y contraseña.

Atención de visitas.

Utilización de Sala Shangái o Goya (capacidad máxima 6-8 personas) 4h/mes.

WIFI / ADSL.

Directorio empresas en fachada y en zona recepción.  
Servicio de Vigilancia.

Limpieza y consumo eléctrico.

### Servicio Empresarial Integrado, media jornada

**Importe mensual: 350 euros**

Incluye:

Uso de los despachos, de su mobiliario y decoración.

Uso de las instalaciones comunes de Zity.

Utilización de la dirección postal, y números de fax y teléfono Zity.

Recepción de correspondencia.

Recepción de fax (máximo 10 hojas/día).

Atención de llamadas telefónicas y posibilidad de número directo.

Información inmediata al cliente de llamadas que reciba y no haya podido atender, mediante un correo electrónico a su dirección y en su espacio personal en nuestra website, con su nombre de usuario y contraseña.

Atención de visitas.

WIFI /ADSL.

Servicio de Vigilancia.

Limpieza y consumo eléctrico.

\* en el caso de contratación de Servicio Empresarial Integrado .

Los despachos también pueden contratarse por horas. Los excesos de una hora completa se computarán por fracciones de 1/4 de hora



## Oficina Virtual

**Promoción especial:** si contrata cualquier servicio de oficina virtual por:

\*1 año con abono anticipado, obtendrá un 10% de descuento sobre la tarifa mensual

### Domiciliación social, fiscal y comercial

**Importe mensual: 45 euros**

Incluye:

Utilización de la dirección postal de Zity

Recepción de correspondencia

Reenvío de correo (según destino y tarifa)

Aviso inmediato de correo urgente o certificado

Acceso directo a otros servicios de Zity (según tarifa)

Directorio

### Domiciliación con atención telefónica personalizada

**Importe mensual: 80 euros**

Incluye:

Utilización de la dirección postal, nº de fax y nº de teléfono de Zity

Recepción de correspondencia

Recepción de fax (máximo 10 hojas al día)

Atención Personalizada de Llamadas telefónicas

Desvío de Llamadas (según tarifa)

Atención de visitas

Comunicación al cliente de la correspondencia recibida, por teléfono o correo electrónico.

Información inmediata al cliente de llamadas que reciba y no haya podido atender, mediante un correo electrónico a su dirección y en su espacio personal en nuestra website, con su nombre de usuario y contraseña.

Utilización de la salas Shangái o Goya (capacidad 6-8 personas) o despacho según disponibilidad 2 horas al mes

Acceso directo a otros servicios del Centro (según tarifas)

Directorio empresas en fachada y en zona recepción.

### Servicio de atención telefónica

**Importe mensual: 60 euros**

Incluye:

Atención Personalizada de Llamadas telefónicas

Desvío de Llamadas (según tarifas)

Información inmediata al cliente de llamadas que reciba y no haya podido atender, mediante un correo electrónico a su dirección y en su espacio personal en nuestra website, con su nombre de usuario y contraseña.

Acceso directo a otros servicios del Centro (según tarifas)

Directorio

**Otros servicios de oficina virtual:** podemos adaptarnos a necesidades específicas de nuestros clientes. Consúltenos y estudiaremos su caso.



## Salas

De reuniones:

### Sala Shangái

Máximo: 5 personas

### Sala Goya

Máximo: 6 personas

### Importe:

de 1 a 3 horas: 17 euros/hora \*

de 4 a 7 horas: 15€/hora\*

de 8 horas en adelante: 10€/hora\*

\* En la contratación de salas, el exceso de una hora completa se computará por fracciones de 1/4 de hora.  
En caso de cursos o utilización de salas por varios días o periodos prolongados, consúltenos presupuesto.

[Más información en www.zity.es](http://www.zity.es)



## Otros servicios disponibles

### Servicios de Secretariado

Secretariado (1) (2)	23 €/hora
Secretariado urgente (1) (2)	27 €/hora
Impresión /Fotocopia color, A4	0,28 €/hoja
Impresión /Fotocopia B/N, A4	0,14 €/hoja
Impresión/Fotocopia color A3	0,40 €/hoja
Impresión/Fotocopia B/N, A3	0,20 €/hoja
Llamada en inglés	2,66 € + consumo telefónico
Traducción de cartas o correos	0,11 €/palabra
Tratamiento textos	17 €/hora
Tratamiento urgente	22 €/hora
Escáner	0,50 € /hoja
Grabación CD	3,5 €/CD
Encuadernación cristal (varios tipos de 1 a 55 pág.)	2,30 €
Encuadernación libro (varios tipos de 75 a 220 pág.)	7,35€

(1) Incluye tareas de secretaría no d detalladas. Fracción mínima 15 minutos.

(2) Desplazamiento fuera del Centro se cobra a 50 €.



#### Telefonía

Metropolitanas	0,04 €/min
Provinciales	0,04 €/min
Interprovinciales	0,04 €/min
Europa	0,08 €/min
Resto del mundo	Desde 0,4 €/min (según destino)
Móviles (Movistar)	0,19€/min
Móviles (Vodafone)	0,19 €/min
Móviles (Amena)	0,19 €/min
Especiales	0,51€/min
Línea fax	12 €/mes

#### Servicios de Fax (2) / E-Mail

Envío fax ciudad	0,88 €/hoja
Envío fax Expaña	1,65 €/hoja
Envío fax UE	3,31 €/hoja
Envío fax resto	3,86 €/hoja
Recepción fax (+10 hojas/día)	0,28 €/hoja
Recepción fax (otros servicios)	0,28 €/hoja
Envío correo electrónico	0,50 €/e-mail



## Envíos

Envío correo ordinario (3 )	Franqueo + 32% importe
Envío correo certificado o urgente (3)	Franqueo + 4,55 €/sobre
Servicio mensajería	S/ tarifa + 35%

## Otros servicios

Gestión que implique desplazamiento fuera de oficina	50€/salida
Coffee Break	Según presupuesto
Aparcamiento (clientes Zity)	23 €/día

- (1) Fracción mínima 15 minutos
- (2) Los faxes que resulten negativos se facturarán con un importe correspondiente a una hoja según destino.
- (3) Cuando sea necesario el desplazamiento a una oficina de correos, en los días en que no se procede a sacar correo (martes y jueves), se facturará el importe de media hora del servicio de secretariado.